Nr. 2619 / 26.10.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045171

AN 5 ACREDITARE

PROIECTUL ERASMUS+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	NEDELCU DELIA	DIRECTOR	26.10.2026	
1.2.	Verificat	BABEȚ ANCUȚA	RESPONSABIL CEAC	26.10.2025	
1.3	Elaborat	ȘTEFAN BEATRICE	PROFESOR	23.10.2025	
1.4	Luat la cunoștință	ȘMIT ALINA	SECRETAR	26.10.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			Anul I de acreditare
2.2.	Revizia 1	titlul și codul proiectului anexele procedurii operaționale		Anul II de acreditare

2.3.	**Revizia 2**	titlul şi codul proiectului anexele procedurii operaționale		Anul III de acreditare
2.4.	**Revizia 3**	titlul şi codul proiectului anexele procedurii operaționale		Anul IV de acreditare
2.5	**Revizia 4**	titlul şi codul proiectului anexele procedurii operaționale		Anul V de acreditare

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	director	Nedelcu Delia	14.09.2025	Difuzare electronică
3.2.	Informare	2	Comisie Proiecte internaţionale şi programe comunitare	responsabil Proiecte internaţionale sau programe comunitare	Ştefan Beatrice	14.09.2025	Difuzare electronică
3.3.	Evidenta	3	Comisie Proiecte internaţionale şi programe comunitare	coordonator proiect	Ştefan Beatrice	14.09.2025	Difuzare electronică
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Şmit Alina	19.09.2025	Difuzare electronică
3.5.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

4. SCOP

Procedura descrie regulile standard de selecţie a elevilor şi profesorilor pentru participarea la mobilităţile din cadrul Proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 , implementat de Şcoala Gimnazială Nr.3 Doiceşti.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplică tuturor elevilor și profesorilor din grupul țintă vizat de proiect.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr.5726/06.08.2024,*
   Apelul național la propuneri de proiecte;
3. *Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+*
4. *Ghidul candidatului;*
5. *Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013*
6. *Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013*
7. *Ghidul programului Erasmus+ în vigoare*
8. *Apelul național la propuneri de proiecte, cu referire la Programul ERASMUS+, proiecte de mobilitate.*
9. *Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+*
10. *Formularul de candidatură al proiectului*
11. *Site www.erasmusplus.ro.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției, constituită prin decizie internă, astfel: președinte și 3 membri;

Comisia pentru soluționarea contestațiilor, cu următoarea componență**:** președinte, 3 membri.

7.2. ABREVIERI

7.2.1. ME – Ministerul Educației

7.2.2. ISJ DB – Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

7.2.3. CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

7.2.4 CA – Consiliul de administrație

7.2.5. PO - Procedură operațională

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
1.	Adaptarea Procedurii operaționale de selecție conform specificului proiectului Erasmus+2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563	Cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea selecției	Responsabil selecție participanți
2.	**Informarea elevilor/profesorilor/părinților** Toate informațiile de interes public vor fi postate pe site-ul școlii și pe panoul virtual din Classroom, unde pot fi consultate următoarele: Procedura operațională de selecție și Calendarul de organizare și desfășurare a selecției.	Cu 5 zile înainte de desfășurarea selecției	Responsabil selecție participanți
3.	**Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor** La nivelul unității de învățământ se constituie cu cel puțin 10 zile înaintea selecției, prin decizie internă a directorului, aprobată de Consiliul de Administrație, Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției și Comisia pentru soluționarea contestațiilor, alcătuită din cadre didactice care NU participă la selecție și nu au rude în rândul candidaților, astfel: - președinte - membri Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor cadrele didactice cu rude până la gradul patru sau afini printre candidați. Fiecare membru al comisiei completează declarația de confidențialitate și evitare a conflictului de interese din Anexa 1.	conform calendarului	Director
4.	**Elaborarea subiectelor pentru** probele scrise/orale se realizează de către membrii comisiei pentru organizarea și desfășurarea selecției.		Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției

5.	**Înscrierea candidaților, realizată de comisia de organizare și desfășurare a testării de selecție** **<u>Înscrierea cadrelor didactice, pentru participarea la cursuri,</u>** la testarea de selecție se realizează fizic, la secretariatul unității, în perioada stabilită, prin depunerea și înregistrarea următoarelor documente: 1. **cerere** (Anexa 2) 2. **CV** personal în format Europass (semnat și datat) însoțit de documente justificative 3. **scrisoare de intenție** în format Europass, în care isi motiveaza dorinta de participare la mobilitate, competențele care îl recomandă și nevoile de dezvoltare personală 4. declarație de **angajament** (Anexa 3) Anexele indicate se găsesc pe site-ul unității de învățământ și pe panoul virtual din Classroom. Documentele, în ordinea de mai sus, se depun ,într-un dosar, la secretariat. **<u>Însoțitorii elevilor</u>** vor fi desemnați prin decizie internă din rândul personalului didactic. **<u>Înscrierea elevilor din clasele V-VIII</u>** la testarea de selecție se realizează fizic, de către părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului, în perioada stabilită prin depunerea următoarelor documente: 1. cerere (Anexa 4) 2. dovada apartenenței la una dintre categoriile dezavantajate, dacă este cazul 3. acord scris al părintelui (Anexa 5) 4. declarații de angajament din partea părintelui (Anexa 6) 5. declarații de angajament din partea elevului (Anexa 7) Anexele indicate se găsesc pe site-ul unității de învățământ, la secretariatul scolii si pe panoul virtual din Classroom. Documentele, în ordinea de mai sus, se depun, într-un dosar ,la secretariatul unității de învățământ.	conform calendarului	Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției

6.	Selecția elevilor se face respectând principiul incluziunii si egalității de șanse. În grupul țintă de 16 elevi vor fi incluși 3 elevi din categorii dezavantajate. Aceștia vor adăuga la dosarul de înscriere dovada apartenentei la grupul vulnerabil. Categoriile dezavantajate, conform Beneficiary Module sunt următoarele: – bariere legate de discriminare – bariere legate de sisteme de educație și formare – diferențe culturale – dizabilități – bariere economice – bariere geografice – probleme de sănătate – bariere sociale **EVALUAREA PARTICIPANȚILOR LA SELECȚIE** **<u>EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE-PARTICIPARE CURS/ ÎNSOȚIRE GRUP ELEVI</u>** **1. Descrierea grupului țintă** Grupul țintă al proiectului este format din angajați ai Școlii Gimnaziale Nr.3 Doicești. Se vor selecta 6 cadre didactice pentru participarea la cursurile de formare și 4 persoane, în calitate de însoțitor grup elevi (7 zile în total). Pentru acest tip de mobilitate se vor stabili câte 4 rezerve. **2. Responsabilități:** • să completeze chestionarul de diseminare al proiectelor Erasmus+, dar și să se implice în realizarea raportului final al proiectului • să publice un articol de diseminare într-o revistă de specialitate sau în media locală/ națională • să realizeze un plan al unei activități care va apărea în lucrarea finală a proiectului • să realizeze cel puțin o activitate cu elevii, prin care va implementa ceea ce a aflat/ învățat pe parcursul mobilității • să realizeze un PPT de prezentare a mobilității, care va utilizat ca resursă în cadrul diseminărilor • să disemineze la Cercul metodic, la ședința cu părinții, la Consiliul profesoral **<u>2. Criterii de selecție cadre didactice – participare curs</u>** • Experiență și formare • Motivarea participării • Competențe de comunicare în limba engleză	conform calendarului	Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției

- Competențe digitale
- Stabilitate pe post/catedră
- să fie persoană responsabilă, dinamică, inovatoare, să lucreze în echipă, să fie voluntar
- să aibă disponibilitatea de a lucra în cadrul proiectului în afara programului școlar

3. Probe selecție cadre didactice – participare curs

- Curriculum vitae (CV) în format Europass semnat pe fiecare pagină (implicare în proiecte cu/fără finanțare, activitate în domeniul IT, activitate de voluntar, rezultate la concursuri, simpozioane, etc
- Scrisoare de intenție în limba română, semnată, o pagina A4, Arial, spațierea dintre rânduri 1.5, aliniat stânga-dreapta.
- Probă scrisă limba engleză
- Probă competențe digitale

Pentru cadrele didactice/didactice auxiliar ultimele 2 probe nu au caracter obligatoriu!

4. Criterii de evaluare cadre didactice – cursuri

- Evaluare curriculum vitae (documente doveditoare) – 20p (Anexa 8)
- Evaluare scrisoare de intenție – 20p (Anexa 9)
- Înțelegerea textului citit și verificarea cunoștințelor de limba engleză - 20p
- Competențe digitale – 10p
  - utilizarea TIC în realizarea dosarului de înscriere - 5p
  - susținerea în google forms a probei scrise la limba engleză - 5p

	Participare la cursuri Erasmus în anul școlar 2025-2026 • 0 zile de curs - 10p • 1-5 zile -5 p • Peste 5 zile – **nu este eligibil** • Stabilitate pe post/catedră - 20 p • titular - 20p • detașat - 10p • suplinitor - 5p Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. **EVALUAREA ELEVILOR** • **1. Criterii de selecție elevi** • **Elevi din clasele V-VIII** • Competențe de comunicare în limba engleză • Motivarea dorinței de participare, cunoașterea proiectului, competențele care îl recomandă și nevoile de dezvoltare personală • Media 10 la purtare pe fiecare modul al anului școlar anterior, cât și al anului școlar aflat în desfășurare în momentul selecției • NU SUNT ELIGIBILI ELEVII CARE AU PARTICIPAT LA MOBILITATE ÎN ANUL ȘCOLAR ANTERIOR • **2. Probe selecție elevi** • Probă scrisă la limba engleză (70 puncte) • Probă orală - interviu în limba engleză (30 puncte) • Scrisoarea de intenție (100 puncte) **3.Criterii de evaluare** • Înțelegerea textului citit și verificarea cunoștințelor de limba engleză (70 puncte) • Exprimarea în limba engleză (15 puncte) • Interacțiunea în limba engleză (15 puncte) • Motivarea dorinței de participare, informații despre proiect, competențele care îl recomandă și nevoile de dezvoltare personală – scrisoarea de intenție(100 puncte)	conform calendarului	Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției

	Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Pe locurile dedicate categoriilor dezavantajate vor fi selectați 3 elevi, in ordinea descrescătoare a mediilor generale din anul școlar anterior, având media 10 la purtare pe fiecare modul, din lista elevilor care în cererea de înscriere la selecție au marcat şi au dovedit apartenența la una dintre aceste categorii. Subiectele şi baremele de evaluare şi notare vor fi afișate în momentul finalizării probei. Proba scrisă durează 30 de minute. Pentru probă orală/interviu se alocă 5-10 minute per candidat. **Supravegherea la proba scrisă** va fi asigurată de 1-2 supraveghetori în sala de concurs. **Pentru rezolvarea subiectelor scrise** - răspunsurile vor fi redactate pe foaia de examen. **Pentru rezolvarea subiectelor orale** candidații primesc un bilet cu subiecte. Candidații vor părăsi sala doar după predarea biletului cu subiecte şi a foii de examen.	conform calendarului	Comisia pentru organizarea şi desfăşurarea selecției

	Evaluare/Examinare Fiecare evaluator va completa borderoul individual de evaluare.. Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute conform criteriilor de evaluare.	conform calendarului	Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției
7.	**Contestatii** Eventualele contestații se depun online la adresa de email sc3doicesti@yahoo.com , conform calendarului. Contestațiile vor fi rezolvate de Comisia pentru soluționarea contestațiilor. Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările/dosarele, iar punctajele stabilite de evaluatori după contestații rămân definitive.	conform calendarului	Comisia pentru soluționarea contestațiilor
8.	Lucrările și borderourile de evaluare și notare se păstrează în dosarul proiectului.	Permanent pe durata testării	Director

9. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea documentelor rezultate pe parcursul activităților descrise în prezenta procedură se face la secretariatul școlii de către **Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției**.

10. ANEXE

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioada
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Declarație-angajament membru comisie/supraveghetor/evaluator	CEAC	CA	1			
2.	Cerere înscriere profesori (curs, însoțire grup)	CEAC	CA	1			
3.	Declarație angajament profesori	CEAC	CA	1			
4.	Cerere înscriere elevi	CEAC	CA	1			
5.	Acord părinte	CEAC	CA	1			
6.	Declarație angajament părinte	CEAC	CA	1			
7.	Declarație angajament elev	CEAC	CA	1			
8.	Scrisoare de intenție	CEAC	CA	1			
9.	Criterii evaluare CV	CEAC	CA	1			
10.	Criterii evaluare scrisoare intenție	CEAC	CA	1			
11.	Declarație prelucrare date personale	CEAC	CA	1			

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale.	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaţionale.	4
4.	Scopul procedurii operaționale.	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții şi abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6-12
9.	Înregistrări	13
10.	Denumire anexe	13
11.	Cuprins	14
12.	Anexe	15-29

ANEXA 1

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ….. /……..

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

privind confidențialitatea și evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, _____, profesor la _____, în calitate de _____ în **Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției/ Comisia pentru soluționarea contestațiilor** din cadrul proiectului ERASMUS+2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 ,declar pe propria răspundere, că nu am elevi/rude până la gradul patru sau afini printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor de evaluare și notare și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestei testări de selecție.

Semnătura,

Data,

În atenția Comisiei de selecție grup țintă Erasmus+ cu numărul de înregistrare ERASMUS+2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

Anexa 8

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE (INTENȚIE)

Stimată doamnă/domn profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea elevilor/cadrelor didactice participanți/participante în proiectul Erasmus + cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

_____

_____

_____

_____

Menționez că am participat/ nu am participat la nicio mobilitate din cadrul proiectului de acreditare ERASMUS+ nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045171.

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

_____

_____

_____

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.....

2.....

3.....

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la această activitate, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:.....sau la telefon.....

Data,

Cadru didactic/ didactic auxiliar,

ANEXA 2

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ..... /.....

CERERE DE ÎNSCRIERE în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului ACREDITARE ERASMUS+ Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH)

Contract Nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea.....str....., nr....., bl....., sc. ....., et. ...., ap. ...., legitimat cu C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de profesor/învățător titular/ detașat/suplinitor în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.3 Doicești, cu gradul didactic ....., având o vechime de ....ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a cadrelor didactice participante la mobilitate (CURS) în cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563, care se derulează în perioada 1 iulie 2026 – 31 august 2027, finanțat prin programul Erasmus+ KA1 – Learners and staff mobility. Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2026 și în Apelul național de propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2026 (disponibile pe site-ul https://www.erasmusplus.ro/) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Nr. 3 Doicești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 3 Doicești).

Doresc să particip la următoarea/ următoarele mobilitate/ mobilități:

- **Însoțire grup de elevi/**
- **Participare curs**

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului cu numărul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 , să particip la activități, să îndeplinesc sarcinile care îmi revin și să asigur diseminarea și valorizarea rezultatelor mele, la nivelul școlii și în afara ei. Voi participa la activitățile de diseminare a rezultatelor, realizarea unor activități la clasă, folosind experiența din mobilitate și la completarea raportului final.

Voi participa la toate sesiunile de formare organizate în școală . Voi publica un articol despre experiența din mobilitate. Voi realiza prezentări pentru comunitatea școlară sub forma unui film/ PPT și voi prezenta tabelul de prezență.

Menționez că în perioada 1.09.2025-1.09.2026 am beneficiat de ..... zile de curs Erasmus.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Îmi asum cele declarate în documentele justificative și CV.

ÎMI ASUM COSTUL BILETULUI DE AVION ȘI CHELTUIELILE AVANSATE în cadrul proiectului, ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE, ÎN AFARA MOTIVELOR EXCEPȚIONALE (boală care nu permite deplasarea, declanșată în ziua mobilității și dovedită prin acte medicale) eu, CADRUL DIDACTIC/ DIDACTIC AUXILIAR _____ selectat/ selectată pentru mobilitate nu particip la FLUX.

Data

Nume și prenume candidat

Semnătura candidat _____

ANEXA 3

la PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+
2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ….. /……..

DECLARATIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap. , legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., în calitate de profesor de ……../ învățător în cadrul **Școlii Gimnaziale Nr.3 Doicești**, cu gradul didactic …… și ani vechime în specialitate, declar că am citit şi am luat cunoştinţă de criteriile de selecție în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 , finanțat prin programul Erasmus+, dar şi de obligaţia de a participa la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității şi de a respecta programul prestabilit.

Dorind să contribui la realizarea obiectivelor proiectului, mă angajez de bunăvoie ca, la întoarcerea din mobilitate, să mă implic în toate activitățile propuse, asumându-mi responsabilitatea aplicării la scară largă a rezultatelor formării.

În cazul în care transportul se va efectua cu avionul, fapt ce presupune rezervarea anticipată nominală a biletelor de avion şi în condițiile în care, din orice motive, inclusiv o situație de caz fortuit (excluzând o situație de forță majoră) nu voi mai putea efectua deplasarea, sunt de acord şi mă oblig către școală să aduc în scris la cunoștință coordonatorului proiectului această situație, în termen de 24 de ore da la intervenirea situației de imposibilitate a efectuării deplasării şi, totodată, să achit eventualele costuri legate de înlocuirea pasagerului sau de anularea biletului.

Data, Semnătura declarant,

ANEXA 4

la PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind SELECŢIA PARTICIPANŢILOR LA MOBILITĂŢILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEŞTI

Nr. ….. /……..

☐ categorii dezavantajate

CERERE DE PARTICIPARE

la mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

Doamna Director,

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap. ..., legitimat cu C.I. seria....., nr. ....., CNP. ..... , **părinte/tutore/reprezentant legal** al ……., elev/ elevă în clasa ……....., din cadrul Şcolii Gimnaziale Nr.3 Doiceşti, vă rog să-mi aprobaţi cererea de înscriere la concursul de selecţie a elevilor în vederea participării la mobilitate în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563, finanţat prin programul Erasmus +.

Declar că am luat cunoştinţă de obligaţia fiului/ fiicei mele de a participa la toate activităţile fixate în proiect în cadrul mobilităţii şi de a respecta programul prestabilit.

Paragraful următor se completează doar pentru elevii care aparţin categoriilor dazavantajate.

Menţionez că fiul/fiica mea aparţine categorici dezavantajate bifate din lista de mai jos, anexez documentul doveditor şi declar că am luat la cunoştinţă că va participa la selecţie pe locul alocat categoriilor dezavantajate .

- ☐ bariere legate de discriminare
- ☐ bariere legate de sisteme de educație şi formare
- ☐ diferențe culturale
- ☐ dizabilități
- ☐ bariere economice
- ☐ bariere geografice
- ☐ probleme de sănătate
- ☐ bariere sociale

Data, Semnătura,

ANEXA 5

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+

2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ..... /.....

ACORD

privind participarea la mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+
2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea.....,str. ....., nr....., bl....., sc.....et.....ap..... legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., în calitate de **părinte/tutore/reprezentant legal** al ....., elev în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.3 Doicești, clasa....., prin prezenta declar că sunt de acord în mod necondiționat cu participarea copilului meu la activitățile derulate de către școală în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563, finanțat prin programul Erasmus+.

Am luat la cunoștință faptul că pentru efectuarea, în cadrul proiectului, a unei mobilități (deplasări) în afara țării, copilului meu îi va fi asigurat integral, costul transportului și al subzistenței în țara în care se va desfășura deplasarea, 80% înaintea mobilității și 20% după finalizarea proiectului. Mă oblig să asigur îndeplinirea formalităților necesare efectuării de către copilul meu a unei astfel de mobilități, formalități constând în obținerea acordului dat prin procură autentică de către ambii părinți unuia dintre profesorii însoțitori în vederea deplasării în străinătate, a asigurării medicale, pașaportului etc.

În cazul în care transportul se va efectua cu avionul, fapt ce presupune rezervarea anticipată nominală a biletelor de avion și în condițiile în care, din orice motive, inclusiv o situație de caz fortuit (excluzând o situație de forță majoră) copilul meu nu va mai putea să efectueze deplasarea, sunt de acord și mă oblig către școală să aduc în scris la cunoștință coordonatorului proiectului această situație, în termen de 24 de ore de la intervenirea situației de imposibilitate a efectuării deplasării și, totodată, să achit toate costurile legate fie de înlocuirea pasagerului, fie de anularea biletului, potrivit opțiunii coordonatorului.

Data,

Semnătura declarant,

ANEXA 6

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ….. /……...

DECLARATIE-ANGAJAMENT
privind participarea la activitățile din cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

Subsemnatul....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap. ..., legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., în calitate de **părinte/tutore/reprezentant legal al** ……, elev/ elevă în clasa ....., din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Doicești, declar că am citit și am luat cunoștință de criteriile de selecție în cadrul proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563, dar și de obligația de a asigura participarea fiului meu/fiicei mele la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității și de a respecta programul prestabilit.

De asemenea mă oblig ca fiul meu/ fiica mea să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și mă angajez ca, la întoarcerea din mobilitate, să se implice în toate activitățile propuse, asumându-și responsabilitatea aplicării la scară largă a rezultatelor mobilității.

Mă oblig să asigur îndeplinirea formalităților necesare efectuării de către copilul meu a unei astfel de mobilități, formalități constând în obținerea acordului dat prin procură autentică de către ambii părinți unuia dintre profesorii însoțitori în vederea deplasării în străinătate, a asigurării medicale etc.

În cazul în care transportul se va efectua cu avionul, fapt ce presupune rezervarea anticipată nominală a biletelor de avion și în condițiile în care, din orice motive, inclusiv o situație de caz fortuit (excluzând o situație de forță majoră) copilul meu nu va mai putea să efectueze deplasarea, sunt de acord și mă oblig către școală să aduc în scris la cunoștință coordonatorului proiectului această situație, în termen de 24 de ore de la intervenirea situației de imposibilitate a efectuării deplasării și, totodată, să achit toate costurile legate fie de înlocuirea pasagerului, fie de anularea biletului, potrivit opțiunii coordonatorului.

Semnătura declarant

Data,

ANEXA 7

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

Nr. ….. /……...

DECLARATIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap. , legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP....., **elev/ elevă** în clasa....., în cadrul **Școlii Gimnaziale Nr. 3 Doicești** , declar că am citit și am luat cunoștință de criteriile de selecție în cadrul proiectului nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 , finanțat prin programul Erasmus+, dar și de obligația de a participa la toate activitățile fixate în proiect în cadrul mobilității și de a respecta programul prestabilit. De asemenea, mă oblig să contribui la realizarea obiectivelor proiectului și mă angajez ca, la întoarcerea din mobilitate, să mă implic în toate activitățile propuse, asumându- mi responsabilitatea aplicării la scară largă a rezultatelor mobilității.

Data, Semnătura declarant,

ANEXA 8

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Numele și prenumele candidatului:

Nr.crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	**PARTICIPARE LA STAGII DE FORMARE** ***1 punct/stagiu de formare - maxim 6 puncte***	**6 PUNCTE**	
2.	**LUCRĂRI/ARTICOLE PUBLICATE** ***1 punct/lucrare/articol – maxim 5 puncte***	**5 PUNCTE**	
3.	**ACTIVITATE METODICĂ - ȘTIINȚIFICĂ ȘI EDUCATIVĂ** - referate, activități demonstrative, recenzii etc. -organizare/participare la simpozioane, sesiuni științifice, mese rotunde etc. ***2 puncte/activitate - la nivelul școlii; 3 puncte/activitate –la nivel județean; 4 puncte/activitate - la nivel național***	**9 PUNCTE**	
TOTAL		**20 PUNCTE**	

ANEXA 9

la PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563

LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 DOICEȘTI

EVALUAREA SCRISORII DE INTENȚIE

- motivarea dorinței de participare la mobilitate - 10 puncte
- precizarea competențelor care îl recomandă - 5 puncte
- precizarea nevoilor de dezvoltare personală - 5 puncte

ANEXA 10

DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/Subsemnata ..... domiciliat/ă în localitatea ....., strada....., posesor al CI seria.....,

numărul.....CNP.....,email.....,
telefon ....., declar prin prezenta, că îmi exprim acordul cu privire la utilizarea datelor personale în cadrul proiectului Erasmus+, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor și videoclipurilor în care figurez, fotografii care vor fi /au fost realizate în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 în activități de formare, diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente.

Data_____

Semnătura _____

Procesul de selecție: eligibilitate

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, ... după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor/cadrelor didactice în cadrul proiectului cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563 finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate ..... dosare ale candidaților pentru mobilitățile care vor avea loc în perioada 1 iulie 2026 – 31 august 2027 în cadrul acestui proiect din care ..... sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) şi intră în procesul de selecție propriu-zis, iar .....sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele candidatului / codul alocat	Eligibilitate	Disciplina	Curs/însoțitor grup elevi	Observații în cazul respingerii

Data_____
Responsabil:
Nume şi prenume: _____
Semnătura _____

Încheierea procesului de selecție

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură ale profesorilor/elevilor care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului cu nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000436563, finanțat de Uniunea Europeană.
Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele candidatului / codul alocat	Punctaj	Disciplina	Rezultat admis/respins/rezervă

Data_____
Responsabil:
Nume și prenume: _____
Semnătura _____

Concluzii

Școala Gimnazială Nr. 3 Doicești își dorește, prin derularea proiectelor din fonduri europene, o creștere a vizibilității, la nivel local, regional, național, european/internațional.

La nivel local si regional, proiectul va avea următorul impact:

Rezultate așteptate:

Rezultatele activităților de mobilitate vor fi integrate în activitatea de învățare-predare-evaluare a cadrelor didactice și în activitatea personalului nedidactic. Instituția vizează o eficientizare a comunicării cu angajații, elevii și părinții, directă și prin tehnologia informației, ca urmare a participării la cursuri care vizează asigurarea stării de bine , inteligența emoțională.

Totodată, cunoașterea limbilor de circulație internationala va face posibilă comunicarea rapida și înțelegerea documentelor elevilor reveniți din străinătate. Profesorii de limbi străine pregătiți în context european vor fi resursă pentru alți colegi suplinitori/ cu norma redusa din instituția noastră, dar și profesori pregătiți ca să formeze elevi și adulți.

De asemenea, beneficiarii cursurilor care privesc educația outdoor și educația ecologică vor monitoriza activitatea instituției cu privire la integrarea lecțiilor desfășurate în aer liber , precum și a activităților cu impact asupra formării comportamentelor responsabile față de mediu, în rândul elevilor. Ei vor consilia angajații, vor colabora cu profesorii care vor desfășura astfel de lecții/proiecte.

Cadrele didactice care au vizitat instituții educaționale europene vor participa la scrierea PDI-ului și la monitorizarea și evaluarea activității școlii, la scrierea propunerii de plan instituțional, dând o notă moderna și europeană viziunii și misiunii școlii.

Elevii beneficiari ai mobilităților vor fi voluntari în activitățile care vor avea loc la nivel de școală, în rândul elevilor. Ei vor ține informări și workshop-uri în cadrul ședințelor Consiliului elevilor și vor lucra împreuna cu cadrele didactice și nedidactice în susținerea activităților de diseminare realizate la clasă și în cancelarie, în perioada programului național `Școala altfel`.

Director,
NEDELCU DELIA

Persoană de contact proiect,
ȘTEFAN GABRFIELA BEATRICE